

Dox NV staat voor meer dan 175 jaar passie voor en vakkennis in vernieuwing van de schoolvormgeving. Daarnaast groeien we sterk door naar inrichting van B2B omgevingen.

Als kwaliteitsspeler is Dox bijzonder sterk in duurzame en circulaire totaalconcepten voor de "lerende organisatie". Onze eigen ontwikkelde meubelvormen sluiten naadloos aan bij de evolutie van moderne werkomgevingen.

Daarom is Dox op zoek naar een:

## All round Logistiek & Service admin medewerker

Om onze binnendienst te versterken zijn wij op zoek naar een enthousiaste All round Logistiek & Service admin medewerker die af en toe graag mee de handen uit de mouwen steekt.

### Takenpakket:

#### Logistiek

- Ondersteuning aankoop (mail, enz...)
- Transporten organiseren
- Begeleiden van inhuizingen (op verplaatsing)
- Consignaties organiseren en opvolgen
- Recepties magazijn
- Verpakken op palletten

#### Service

- Opvolging van A tot Z
- Inplannen onderhoud

#### Support Admin

- Admin ondersteuning projecten en aanbestedingen
- Technische fiches
- Offertes maken
- Opvolging kleine projecten



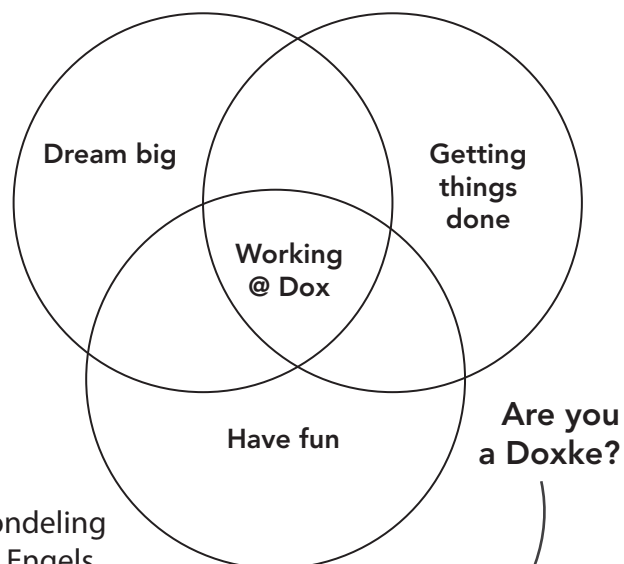


### Competenties:

- Teamspeler
- Kan goed switchen tussen taken
- Planningen opmaken
- Vlot met MS Office
- Communicatief
- Administratief sterk
- Werkt nauwgezet
- Een beetje fysiek werk schrikt je niet af
- Constructief
- Beschikt over rijbewijs B

### Talen:

- Beheerst de Nederlandse taal goed schriftelijk en mondeling
- Kan schriftelijke en mondeling communiceren in het Engels

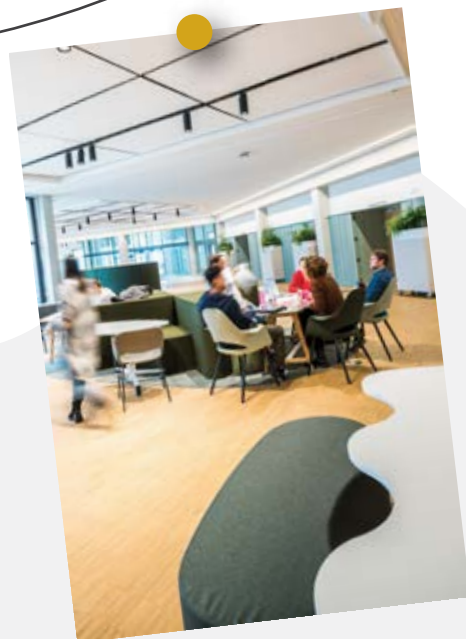


### Jouw persoonlijkheid:

- Gemotiveerd en een gezonde dosis goesting om te werken
- Flexibel
- Loyaal
- Hulpvaardig
- Positief ingesteld
- Eerlijk en betrouwbaar
- Gedreven
- Houd van variatie in het takenpakket

### Werkregime:

Deeltijds (1/2)



## Wat kan Dox jou bieden?

Je zal deel uitmaken van een geëngageerd en hecht team in een stabiel & ambitieus familiebedrijf. We garanderen jou een aangename en flexibele werksfeer met fijne collega's. Verder bieden we jou een marktconform salaris, een gevarieerd takenpakket en alle kansen om je verder te ontplooiën.

Ben jij onze nieuwe **All round Logistiek & Service admin medewerker** dan horen we graag van je, twijfel niet en stuur je CV en motivatiebrief naar [wim@dox.be](mailto:wim@dox.be)